ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

AUTORIZACIÓN SALIDA BIENES O ELEMENTOS

Código:	SDS-BYS-FT-015	Versión:	7

Elaborado por: Carlos Fernando Meza Solís/Maryuly Sabogal Ramos | Revisado por: Elma Yolanda Gómez Villamarín | Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio

Fecha de salida: Martes 27 de mayo de 2025 **No. Solicitud:**

Datos del Responsable del Bien o Elemento(s)

Nombre del responsable del bien o elemento(s): Rafael Enrique Riveros Otalora | N° documento de identificación:1015413608

Dependencia o entidad donde labora: Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad

Cargo: Subdirector Territorial Red Sur Occidente | N° de teléfono: 320 3365956 | Extensión: 9530 | Correo Electrónico: reriveros@saludcapital.gov.co

Datos de quien Retira el bien o elemento(s)

Nombre de quien retira el bien o elemento(s): Zully alexandra Romero Triana | N° documento de identificación: 1020722131

Dependencia o entidad donde labora: Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad

Cargo: Profesional especializado | N° de teléfono: 3202415693 | Extensión: 9383 | Correo Electrónico: zaromero@saludcapital.gov.co

INFORMACIÓN DEL BIEN O ELEMENTO (S)

Ítem.	Ubicación física del bien o elemento	No. Placa Física de Inventarios	Descripción detallada del bien o elemento	Serie	Modelo	Motivo por el cual se retira el bien o elemento	Fecha de Ingreso del bien o elemento a la SDS. **(Solo si es propiedad de Terceros)**	Fecha de reingreso del bien o elemento a la SDS
1	Subdirección Territorial Red Sur Occidente	20700000340071	VIDEOPROYECTOR LASER ZONA 1	1257X100009	Rocoh	Reunión Equipo Gestión Institucional	N/A	27/05/2025
2	Subdirección Territorial Red Sur Occidente	22401010031502	HP PROBOOK 445 G7 R3-43OOU RYZEN 16GB 256 GB 14" WINDOWS 10 PRO N/P 23J86LT # ABM	5CD143JJRF	Hewlett-Packard	Reunión Equipo Gestión Institucional	N/A	27/05/2025
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Firmado digitalmente por Rafael Enrique Riveros Otalora

Firma del responsable del bien o elemento (s)

Firmado digitalmente por ZULLY ALEXANDRA ROMERO TRIANA
Fecha: 2025.05.21 11:17:26 -05'00'

Firma de quien retira el bien o elemento (s)

Elkin Jwiseb Huertas Carrasquilla

Nombre Completo del Director de la Dependencia Responsable del bien o elemento (s)

Firmado digitalmente por Elkin Huertas Carrasquilla

Firma del Director de la Dependencia Responsable del bien o elemento (s)

Sandra Torres

Firmado digitalmente por SANDRA MILENA TORRES RONCANCIO
Fecha: 2025.05.21 15:38:25 -05'00'

Vo.Bo. Referente Grupo de Propiedad Planta y Equipo (PPyE)

Carlos Fdo.

Firmado digitalmente por Carlos Fernando Meza Solís

Vo.Bo. Profesional Especializado Grupo de Propiedad Planta y Equipo (PPyE) o Subdirección de Bienes y Servicios o Dirección Administrativa

Observaciones del personal de Vigilancia:

Nombre Completo: | Firma

Notas:

* El formato debe estar completamente diligenciado, sin enmendaduras o correcciones, y debe estar firmado por el Profesional del Grupo de Propiedad Planta y Equipo (PPyE) o la Subdirección de Bienes y Servicios o la Dirección Administrativa de la SDS.

** Para la salida del bien o elemento (s), se debe validar y confrontar los datos registrados en el formato, por parte del grupo de Propiedad Planta y Equipo y el personal de vigilancia. Este mismo proceso se debe realizar por el personal de vigilancia cuando se realice el reingreso del bien o elemento (s) de nuevo a la SDS.